

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Плеханова, д.43Б, Челябинск, 454091 Тел./ факс 261-86-84, E-mail: muksonsov@mail.ru



СВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН
по Советскому району
города Челябинска»
В.В. Мальцев
2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска» на 2018 год

Цель:

- Реализация Федерального закона №442 от 28.12.2013 г. « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

Задачи:

- Выполнить муниципальное задание на 100%;
- Внедрить новые формы социального обслуживания;
- Совершенствовать деятельность учреждения и обеспечить устойчивое динамичное развитие учреждения;
- Удовлетворять потребности клиентов и качественного социального обслуживания.

ПЛАН РАБОТЫ

**МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Информационно-аналитическая работа				
1	Реализация мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Челябинска на 2015-2018 гг.».	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник С.А. Епифанова	
2	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании.	Постоянно	зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан зав. отделениями	
4	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
5	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	В.В. Мальцев	
6	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска». Регулярное обновление информации.	Постоянно	В.В. Мальцев А.Н. Валеева И.А. Бобров	
7	Отчёты об итогах деятельности центра за 2017	До 5 числа месяца,	В.В. Мальцев	

	год, I, II, III, IV кварталы 2018 года в МСО, КСП.	следующего за отчетным периодом	Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
II. Организационные и культурно-массовые мероприятия				
1	Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений.	По необходимости	В.В. Мальцев	
2	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию социальной помощи гражданам.	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	
3	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова Зав. отделениями	
4	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете.	Постоянно	Зав. отделениями	
5	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	В.В. Мальцев Зав. отделениями	
6	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.	По отдельному графику	О.В. Головочесова	
7	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013г. и утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг: -организация работы службы социального такси;	Постоянно	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	

	-организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан; -обеспечение горячим питанием; -работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов.			
8	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья.	По отдельному плану	Е.А. Клокова О.В. Головачева И.В. Минина	
9	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства.	По отдельному графику	В.В. Мальцев Б.Ш. Плотник	
10	Предоставление дополнительных платных социальных услуг.	В течение года	В.В. Мальцев Е.А. Клокова С.А. Епифанова О.В. Головачева	
11	Организация работы по единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области модуля «Социальное обслуживание».	Постоянно	Меркун М.С. зав отделениями	
12	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников.	В течении года	В.В. Мальцев зав. отделениями	
13	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам.	В течении года	Е.А. Клокова	
14	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания.	По отдельным планам	О.В. Головачева	
15	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	Е.А. Клокова Зав. отделениями	
16	Проведения теоретических и практических занятий по противопожарной безопасности.	январь-декабрь	Клокова Е.А.	

17	Проведение теоретических и практических занятий по гражданской обороне.	январь-декабрь	Клокова Е.А.	
18	Укрепление материально-технической базы центра.	Постоянно	В.В. Мальцев	
19	Организация работы по Федеральному закону №44 ФЗ РФ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Валеева А.Н. зам. директора	
20	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска».	в течение года	Е.А. Клокова	
21	Организация контрольных проверок структурных подразделений учреждения.	По отдельному графику	Клокова Е.А.	
22	Организация субботников по уборке помещений и прилегающий к центру территории и отделению дневного пребывания .	По отдельному плану	Е.А. Клокова	
23	Реализация антикоррупционной политики в учреждении.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова И.В. Петрунина А.Н. Валеева Е.В. Иванова зав. отделениями	
III. Информационная работа Центра				
1	- Информационные листки: * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в форме социального	Постоянно	Б.Ш. Плотник О.В. Головачева С.А. Епифанова	

<p>обслуживания на дому»;</p> <ul style="list-style-type: none">* «Информация о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»;* « О перечне документов для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;* «Информация о порядке предоставления услуги «Социальное такси»;* Информация о порядке предоставления горячего питания на базе МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»;* «О перечне документов для получения социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»;* «О перечне документов на оказание материальной помощи пожилым малообеспеченным гражданам района»;* «О формах работы с отдыхающими в отделении дневного пребывания»;* «О комплексе бытовых услуг, оказываемых пожилым малообеспеченным гражданам района»;* «О досуговой деятельности в отделении дневного пребывания»;* «О клубной работе в отделении дневного пребывания»;* «О Школе реабилитации и ухода»;* «О компьютерных курсах для граждан пожилого возраста и инвалидов»;			
--	--	--	--

VI. Контрольно-ревизионная деятельность				
1	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей.	По отдельному плану	И.В. Петрунина	
2	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом.	Постоянно	В.В. Мальцев Д.Ф. Шарафутдинова Е.В. Иванова	
3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева Д.Ф. Шарафутдинова	
4	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева И.В. Петрунина Е.В. Иванова Зав. отделениями	
5	Контроль реализации планов работы отделений.	Постоянно	Е.А. Клокова	
6	Контроль над деятельностью социальных работников (объем оказываемых услуг, своевременность, соответствие набора услуг).	Ежемесячно	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
7	Контрольные выходы на участки обслуживания в отделении социального обслуживания на дому.	Ежемесячно	Е.А. Клокова Н.В. Продан Заведующие отделением	

8	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
9	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
10	Контроль исполнения входящей документации.	Постоянно	И.П. Гарбар	
V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников.	По отдельному плану	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания.	по индивидуальному запросу сотрудников	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
3	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья.	по отдельному плану работы	Е.А. Клокова О.В. Головочесова В.В. Фирстова	
4	Участие в районных и городских семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности.	по мере проведения мероприятий	В.В. Мальцев	

Заместитель директора



Е.А. Клокова